

**REGULAMIN**  
**Rady Rodziców Zespołu Szkół w Zawoni**

**(Aktualizacja na dzień 28.10.2019)**

Rozdział I  
Cele i zadania Rady Rodziców

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Zawoni,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 5) Radzie klasowej – należy przez to rozumieć radę wybieraną przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
- 6) Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie,
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 8) Komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady.

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów Rodziców uczniów Szkoły przez podejmowanie działań jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, statutu oraz niniejszego regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:
  - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
  - 2) zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
  - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa,
  - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
  - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
  - 6) współpracę z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej funkcjonowania.

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. W skład Rady wchodzi po dwóch przedstawicieli Rad klasowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów każdej klasy w tajnych wyborach. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Sprawy związane z procedurą wyborczą rozstrzyga zebranie rodziców uczniów danej klasy.

§ 4

1. Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu jawnym:
  - Prezydium Rady,
  - Komisję Rewizyjną Rady.
2. W skład Prezydium wchodzi cztery osoby: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzy osoby: przewodniczący oraz 2 członków.

## § 5

1. Rada działa przez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, przy czym w każdym semestrze musi się odbyć przynajmniej jedno spotkanie Rady.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek poszczególnych Rad klasowych lub Dyrektora.
4. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków.
5. W zebraniach Rady, Prezydium oraz Komisji rewizyjnej mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone osoby, w szczególności: Dyrektor, pedagog szkolny i nauczyciele.

## Rozdział III

### Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

## § 6

1. Rada jest społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą,
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
  - 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,
  - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - 6) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
  - 7) występowanie z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły stroju jednolitego oraz udział w określaniu jego wzoru,
  - 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
  - 9) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
  - 10) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
  - 11) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
  - 12) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
  - 13) uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców Szkoły.

## § 7

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - 2) realizacja preliminarza Rady,
  - 3) wykonywanie uchwał Rady,
  - 4) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

## § 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,

- 4) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- 5) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

#### § 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

#### § 10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący obrad.

#### § 11

1. Rada klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Do zadań Rady klasowej należy w szczególności:
  - 1) realizowanie celów Rady na terenie danego oddziału szkolnego,
  - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i nauczycieli,
  - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium.
3. Pracami rady klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek Rady klasowej.

### Rozdział IV

#### Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

#### § 12

1. Główne Źródła funduszy Rady to: dobrowolne składki rodziców, a także darowizny od osób fizycznych i prawnych oraz dochody z innych Źródeł.
2. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie pomocy materialnej oraz organizowanie działań w zakresie wychowania i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) nauczyciele,
  - 3) pedagog szkolny,
  - 4) rady klasowe,
  - 5) samorząd uczniowski,
  - 6) Rodzice.

#### § 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. Za jego realizację odpowiada Prezydium.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

#### § 14

Prezydium Rady w ramach swoich kompetencji podejmuje decyzję o wydatkach do wysokości 5 000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych). Wydatki powyżej kwoty 5 000 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych) muszą zostać zaakceptowane przez jednego z członków Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V  
Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 15

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

§ 16

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.